

Ochrana osobních údajů

Dne 25.5.2018 se stalo účinným Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Znamé také pod označením obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo General Data Protection Regulation či zkratkou GDPR (dále jen „GDPR“).

GDPR je přímo závazné pro členské státy EU a je nadřazené národní legislativě. Obsahově přináší regulaci zpracování osobních údajů fyzické osoby, zavádí řadu nových povinností a zpřísňuje správu osobních údajů. Subjektům údajů posiluje práva na obranu před nezákonným zpracováním jejich osobních údajů.

Informace o správci osobních údajů a pověřenci pro ochranu osobních údajů

Správce osobních údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
Mateřská škola Chomutov, příspěvková organizace IČ: 727 44 260 Jiráskova 4335 430 03 Chomutov email: reditelstvi@mschomutov.cz ID datové schránky: 3tbvxbf	Mgr. David Kuhn tel: 601 063 651 email: dpo@chomutov-mesto.cz Ing. Jarmila Mravcová tel: 724 906 462 email: dpo@chomutov-mesto.cz

Informační memorandum

Tímto dokumentem Vás Mateřská škola Chomutov, příspěvková organizace informuje o zpracovávání Vašich osobních údajů. Mateřská škola Chomutov, příspěvková organizace se při zpracovávání osobních údajů se řídí právními předpisy, zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR). Zpracování osobních údajů probíhá vždy pouze v rozsahu daným konkrétním účelem zpracování.

Základní pojmy

Osobní údaje – veškeré údaje o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby

Zvláštní kategorie osobních údajů – dříve nazýváno citlivé osobní údaje - osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby

Zpracování – jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení, pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení

Správce – fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů

Zpracovatel – fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který na základě zákona nebo z pověření správce zpracovává osobní údaje pro správce

Subjekt osobních údajů – fyzická osoba, ke které se osobní údaje vztahují

Účel zpracování - činnost, proces či aktivita, pro kterou je nezbytné či účelné osobní údaje subjektu údajů zpracovávat

Titul zpracování osobních údajů – zákonnost (legálnost) zpracování osobních údajů.

Zásady zpracování osobních údajů

Ke zpracování osobních údajů se váží zásady zpracování, které vyplývají z toho, že osobní údaje musí být:

- Ve vztahu k subjektu zpracovávány konkrétně a zákonným a transparentním způsobem (**zákonnost, konkrétnost a transparentnost**)
- Shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný (**účelové omezení**)
- Přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány (**minimalizace údajů**)
- Přesné a v případě potřeby aktualizované, nepřesné osobní údaje budou bezodkladně vymazány nebo opraveny (**přesnost**)
- V organizaci shromažďovány ve formě umožňující identifikaci subjektu údajů pod dobu ne delší, než je nezbytné pro účely zpracování a dle schváleného spisového a skartačního řádu pro účely archivnictví v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy (**omezení uložení**)
- Zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů pomocí vhodných technických a organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením (**integrita a důvěrnost**).

Zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů je zákonné pouze na základě následujících právních titulů:

- **Plnění právní povinnosti** – právní předpis po správci požaduje, aby zpracovával osobní údaje, resp. aby prováděl určitou činnost, pro kterou jsou osobní údaje nezbytné.
- **Plnění smlouvy** – správce zpracovává osobní údaje, které jsou potřeba pro uzavření smlouvy a plnění smluvních vztahů obou smluvních stran
- **Oprávněný zájem** - právní titul oprávněného zájmu správce se uplatňuje u takových zpracování osobních údajů, kde převažují legitimní zájmy či práva správce nad zájmy či právy subjektu údajů, a to při zohlednění přiměřeného očekávání subjektů údajů na základě jeho vztahu se správcem. Jedná se např. o ochranu majetku správce, života a zdraví zaměstnanců, osob vstupujících do objektů správce
- **Výkon veřejné moci nebo plnění úkolu ve veřejném zájmu** – o zpracování osobních údajů z titulu výkonu veřejné moci nebo plnění úkolů ve veřejném zájmu se jedná například v situacích, kdy je správci dáno určité oprávnění stanovené v právním řádu
- **Ochrana životně důležitého zájmu** – v případě, kdy je zpracování nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby – využije se pouze ve výjimečných případech, jako jsou přírodní pohromy, nehody, požáry a podobné
- **Souhlas** – v případě, že správce zpracovává osobní údaje, které nelze podřadit ani po jeden z předchozích právních titulů, tak je potřeba zajistit souhlas subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů. Tento souhlas musí být dobrovolný, svobodný a ničím další nepodmíněný. Souhlas musí být kdykoliv odvolatelný, ale s tím, že odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházející ze zpracování vycházející ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním

Osobní údaje zpracovávané Mateřskou školou Chomutov, příspěvkovou organizací

Účel zpracování: MŠ Chomutov, příspěvková organizace zpracovává OÚ pro plnění právních povinností vyplývajících ze školského zákona, dále na základě oprávněného zájmu správce a případně také na základě souhlasu subjektu údajů.

Kategorie subjektů údajů: MŠ Chomutov, příspěvková organizace zpracovává osobní údaje dětí, jejich zákonných zástupců, případně osob zmocněných k vyzvedávání dětí ze školky a osobní údaje svých zaměstnanců

Kategorie osobních údajů:

	děti	zákonní zástupci	osoby zmocněné k vyzvedávání dětí ze školky	zaměstnanci
zpracováváné OÚ	Jméno a příjmení	Jméno a příjmení	Jméno a příjmení	Jméno a příjmení
	Datum narození	Datum narození	Telefon	Datum narození
	Státní příslušnost	Státní příslušnost	Podoba a obrazové informace o chování a jednání	Státní příslušnost
	Adresa bydliště	Bankovní spojení		Bankovní spojení
	Zdravotní pojišťovna	Adresa bydliště		Adresa bydliště
	Zdravotní způsobilost	Telefon		Zdravotní pojišťovna
	Alergie	Email		Zdravotní způsobilost
	Podoba a obrazové informace o chování a jednání	Informace o příspěvku na péči		Dokončené vzdělání
		Informace o poskytnutí dávky v hmotné nouzi		Informace o požívání důchodu
		Podoba a obrazové informace o chování a jednání		Podoba a obrazové informace o chování a jednání
kam tyto OÚ můžeme případně předávat	Portál Kooperativa pojišťovny, a.s. BAKALÁŘI software s.r.o.	Portál Kooperativa pojišťovny, a.s. BAKALÁŘI software s.r.o.	nikam	BAKALÁŘI software s.r.o. GORDIC Distributor, HAiDA s.r.o.
předávají se OÚ do třetích zemí	ne	ne	ne	ne

Kamerový systém

MŠ Chomutov provozuje v mateřské školce v ulici Jiráskova kamerový systém s cílem zajistit nezbytnou ochranu majetku mateřské školy a jejího zřizovatele, a zdraví žáků i návštěvníků školy na prostranstvích areálu mateřské školy.

Kamerový systém se skládá z 5 kamer umístěných na budově mateřské školy, snímajících parkoviště, vchody do mateřské školy a dětské hřiště. Záznamy pořízené kamerami se uchovávají po dobu 72 hodin, poté jsou vymazány neobnovitelným způsobem.

V odůvodněných případech mohou být záznamy předány orgánům činným v trestním řízení, případně jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna).

Informační systémy – SPRÁVA MŠ a NAŠE MŠ

Příspěvková organizace provozuje online informační systémy SPRÁVA MŠ a NAŠE MŠ na serverech firmy - Správa MŠ software, s.r.o..

Informační systémy SPRÁVA MŠ a NAŠE MŠ zpracovávají osobní údaje zaměstnanců a žáků příspěvkové organizace.

Účelem zpracování osobních údajů je evidence a matrika žáků, kontaktů jejich zákonných zástupců, zápis žáků a vedení elektronických třídních knih.

Informace o žácích a zákonných zástupcích jsou získány od rodičů vyplněním dokumentů „Žádost o přijetí dítěte“ a „Matriční list dítěte“. Informace o zaměstnancích si vyplní příslušný zaměstnanec s přístupem do systému sám.

Osobní údaje jsou zabezpečeny firmou – Správa MŠ software, s.r.o., se kterou máme uzavřenou smlouvu o zpracování osobních údajů. Pro zaměstnance organizace byly zřízeny přístupové údaje obsahující komplikovaná hesla, která byla vyhodnocena systémem jako dostačující pro bezpečné přihlášení.

Jednotlivé přístupové údaje jsou vždy určeny pouze konkrétní osobě. Proto zaměstnancům, kterým je umožněn vstup do těchto systémů se ukládá povinnost, nesdělovat přístupové údaje žádné osobě a nenechávat odemčený informační systém bez dozoru.

Práva subjektů údajů

Subjekt údajů má také svá práva, která může u zpracovávání svých osobních údajů využít. Jde o tyto práva:

- **Právo na přístup k osobním údajům** – subjekt údajů má právo získat od správce údajů potvrzení, jestli zpracovává jeho osobní údaje a pokud je správce zpracovává, tak má subjekt údajů právo na přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:
 - Informace o účelech zpracování
 - Informace o kategoriích osobních údajů
 - Informace o tom, jestli jsou tyto osobní údaje někam předávány. V případě, že jsou, tak informace o příjemcích a o kategoriích příjemců včetně předávání do třetích států nebo mezinárodních organizací
 - Informace o plánované době uložení těchto osobních údajů, případně kritéria pro stanovení této doby, pokud není možné určit dobu uložení
 - Informaci o existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování
 - Informaci o právu podat stížnost u dozorového úřadu
 - Skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace týkající se použitého postupu, významu a předpokládaných důsledků takového zpracování
 - Informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou poskytovány přímo subjektem údajů
- **Právo na opravu** – subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají a zároveň na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení
- **Právo na výmaz** – subjekt osobních údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se ho týkají a správce má povinnost tak učinit, v případě, že je dán jeden z těchto důvodů:
 - Osobní údaje už nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány
 - Pokud docházelo ke zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu údajů a subjekt tento souhlas odvolal
 - Subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování osobních údajů a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování
 - Osobní údaje byly zpracovány protiprávně
 - Osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu (Evropské) Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje
 - Pokud OÚ byly zpracovány v souvislosti nabídkou služeb informační společnosti přímo dítěti do věku 16 let
- **Právo na omezení zpracování** – subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování v kterémkoliv z následujících případů:
 - Subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost ověřit

- Zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho omezení jejich použití
- Správce již osobní údaje nepotřebuje, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
- V případě, že subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, po dobu, než bude ověřeno, zda oprávněné zájmy správce převažují nad oprávněnými důvody subjekt údajů
- **Právo na přenositelnost** – subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci v případě, že je zpracování založeno na souhlasu nebo na smlouvě a zároveň zpracování probíhá pouze automatizovaně
- **Právo na stížnost** – subjekt údajů má právo na podání stížnosti u dozorového orgánu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů
- **Právo vznést námitku** – subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správců nebo zpracování ve veřejném zájmu

Kde a jak mohou subjekty údajů uplatňovat svá práva

Subjekty údajů mohou uplatňovat svá práva u Mateřská škola Chomutov, příspěvková organizace těmito způsoby:

- Osobně na pracovišti správce údajů po ověření totožnosti – Jiráskova 4335, Chomutov 430 03
- Písemně poštovní zásilkou na adresu správce nebo pověřence s tím, že podpis subjektu údajů musí být úředně ověřen – adresa: Jiráskova 4335, Chomutov 430 03
- Emailem správci nebo pověřenci s tím, že elektronický podpis musí být opatřen kvalifikovaným certifikátem – email na správce: reditelstvi@mschomutov.cz
– email na pověřence: dpo@chomutov-mesto.cz

Datovou schránkou – ID datové schránky: 3tbvxbf